

Huishoudelijk Reglement Friese Uitvaartvereniging

cursief = oud

geel gearceerd = nieuw

Artikel 1.

De jaarlijkse bijdrage van de leden wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering.

In geval van betalingsonmacht kan het bestuur anders beslissen.

Artikel 1.

De jaarlijkse bijdrage van de leden wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. In geval van betalingsonmacht kan het bestuur anders beslissen.

Artikel 2.

De betaling der bijdrage vindt plaats op basis van een door het bestuur vast te stellen systeem. Degene, die in de eerste helft van het verenigingsjaar als lid toetreedt betaalt over het volledige jaar de bijdrage, bij toetreding gedurende de tweede helft van het jaar is de helft van de bijdrage verschuldigd.

Artikel 2.

De betaling van de bijdrage vindt plaats op basis van een door het bestuur vast te stellen systeem. Leden, die in de eerste helft van het verenigingsjaar als lid toetreden, betalen over het volledige jaar de bijdrage, bij toetreding gedurende de tweede helft van het jaar is de helft van de bijdrage verschuldigd.

Artikel 3.

Personen, die lid wensen te worden, betalen eveneens een door het bestuur vast te stellen entreegeld.

Artikel 3.

Personen, die ouder zijn dan 18 jaar en die lid wensen te worden, betalen eveneens een door het bestuur vast te stellen entreegeld, volgens de in het huishoudelijk reglement van de federatie opgenomen voorschriften

Artikel 4.

Ter nastreving van het in de statuten omschreven doel wordt bij overlijden van leden door de vereniging desgewenst en in overleg met de nabestaanden onder meer het navolgende geregeld:

- a. het verzorgen en kisten van de overledene;

- b. het doen van aangifte van overlijden bij de ambtenaar van de Burgerlijke Stand;
- c. het overbrengen van de overledene van sterfhuis naar aula en het overbrengen van aula of andere plaats waarvandaan de uitvaart plaatsvindt naar begraafplaats of crematorium;
- d. het begeleiden van de condoleantie e verzorging van de uitvaart; (
- e. het graf delven en grafrechten tot maximaal Jaar;
- f. het bestellen van een grafkist;
- g. het beschikbaar stellen van door het bestuur dienstig geacht materiaal;
- h. het beschikbaar stellen van personeel;
- i. het verlenen van een korting op de hierboven niet uitputtend benoemde uitvaartkosten dan wel het niet in rekening brengen van bepaalde diensten zoals dit van geval tot geval of van jaar tot jaar door het bestuur wordt bepaald;
- j. de hierboven vermelde verzorging geldt eveneens voor doodgeborenen;
- k. het bestuur is bevoegd wijzigingen in de in dit artikel genoemde voorzieningen aan te brengen;
- 1. de leden kunnen in alle gevallen kiezen tussen een begrafenis of een crematie-verzorging.

Artikel 4.

Voor een goede afhandeling van het in de statuten omschreven doel wordt bij een overlijdensgeval in goed overleg met de nabestaanden aan de hand van het door Nardus verstrekte "opnameformulier" afspraken gemaakt, wat resulteert in een opdracht die door een bevoegde nabestaande dient te worden ondertekend.

Artikel 5.

- a. Verstrekt de vereniging in het geheel geen diensten dan betaalt de vereniging in principe geen vergoeding.
Van deze bepaling kan evenwel worden afgeweken indien het overleden lid te ver van het werkgebied woonachtig was en het bestuur dientengevolge uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor het verrichten van diensten door derden.
- b. Indien om welke reden dan ook geen gebruik wordt gemaakt van een of meer diensten van de vereniging en daarvoor door het bestuur uitdrukkelijk toestemming is gegeven, kan de vereniging een vergoeding bepalen voor de in de plaats van de diensten der vereniging genoten diensten in verband met de uitvaart, evenwel slechts indien de nota's van de betreffende diensten worden overgelegd. De vergoeding zal niet hoger zijn dan het bedrag dat

deze diensten aan kosten voor de vereniging zouden hebben meegebracht en zal het bedrag als bedoeld in artikel 4 lid i derhalve niet kunnen overtreffen.

c. Het uitvoeren van een uitvaart van een overleden lid, niet woonachtig in het werkgebied van de vereniging, kan door de vereniging nochtans worden verzorgd, zulks ter beoordeling van het bestuur en tegen betaling van eventueel extra te maken kosten.

d. Met instemming van het bestuur kan door of ten behoeve van niet-leden van de diensten der vereniging gebruik worden gemaakt tegen een door het bestuur vast te stellen kost prijs.

Artikel 5.

A. Als om welke reden dan ook, vooraf het bestuur in kennis is gesteld dat er geen gebruik wordt gemaakt van een of meer diensten van de vereniging en dit door het bestuur acceptabel wordt geacht, kan de vereniging een vergoeding betalen, voor zover deze onderbouwd zijn door aangeleverde nota's. De ledenkorting zal niet hoger zijn dan het bedrag dat door de vereniging is vastgesteld op de laatste Algemene Ledenvergadering.

B. Het uitvoeren van een uitvaart van een overleden lid, niet woonachtig in het werkgebied van de vereniging, kan door de vereniging wel worden verzorgd, zulks te beoordeling van het bestuur en tegen betaling van eventueel extra te maken kosten.

C. Met instemming van het bestuur kan door of ten behoeve van niet-leden van de diensten van de vereniging gebruik worden gemaakt tegen een door het bestuur vast te stellen kostprijs.

Artikel 6.

a. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en de Algemene Vergadering.

b. De voorzitter tekent met de secretairs de officiële stukken. Bij ontstentenis van één van hen worden zij respectievelijk vervangen door de vice-voorzitter en de penningmeester en bij hun ontstentenis door een door het bestuur uitdrukkelijk aangewezen bestuurslid.

c. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de bestuurs- en de Algemene Vergadering en het voeren van correspondentie namens de vereniging. Hij houdt afschriften van uitgaande stukken en bewaart ingekomen stukken en zorgt voor een goede archivering. Tevens verzorgt hij de tijdige oproeping voor bestuurs- en Algemene Vergaderingen onder vermelding van de agenda.

d. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en draagt zorg voor de inning van de bijdragen en eventuele andere bijdragen en

maakt ieder jaar een financieel verslag op. Bij zijn ontstentenis wordt hij vervangen door de secretaris.

e. Bestuursleden kunnen een, door de Algemene Vergadering te bepalen vergoeding, worden toegekend voor hun diensten, alsmede worden hun noodzakelijke reis- en verblijfkosten vergoed.

f. Het bestuur draagt er zorg voor dat alle roerende- en onroerende zaken van de vereniging tegen brand en andere gevaren zijn verzekerd.

Artikel 6.

A. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

B. De voorzitter tekent met de secretaris de officiële stukken. Bij afwezigheid van één van hen worden zijn respectievelijk vervangen door de vicevoorzitter en de penningmeester en bij afwezigheid door een door het bestuur uitdrukkelijk aangewezen bestuurslid.

C. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de bestuur- en de Algemene Ledenvergadering en het voeren van correspondentie namens de vereniging. Hij/zij houdt afschriften van uitgaande stukken en bewaart ingekomen stukken zorgt voor een goede archivering. Tevens verzorgt hij/zij de tijdige oproeping van bestuur en Algemene Ledenvergaderingen onder vermelding van de agenda.

D. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en draagt zorg voor de inning van de contributie en eventuele andere vorderingen en maakt ieder jaar een financieel verslag op. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de secretaris.

E. Bestuursleden kunnen een, door de Algemene Ledenvergadering te bepalen vergoeding, worden toegekend voor hun diensten, ook worden hun noodzakelijk reis- en verblijfkosten vergoed.

F. Het bestuur draagt er zorg voor dat alle roerende- en onroerende zaken van de vereniging tegen brand en andere gevaren zijn verzekerd. Tevens kan het bestuur zich tegen bestuursaansprakelijkheid verzekeren.

Artikel 7.

Voor het bestuur of de vereniging bestemde stukken moeten door de leden bij de secretaris worden ingediend of aan hem worden toegezonden. De leden zijn voorts verplicht adreswijzigingen en wijzigingen in de gezinssamenstelling onverwijld aan de secretaris door te geven. Van een overlijden moet door de nabestaanden aan de aangewezen uitvaartleider(s) kennis worden gegeven en indien deze uitvaartleider niet is benoemd aan de secretaris.

Artikel 7.

Voor het bestuur of de vereniging bestemde stukken moeten door de leden bij de secretaris worden ingediend of aan hem worden toegezonden. De leden zijn voorts verplicht adreswijzigingen en wijzigingen in de gezinssamenstelling zo spoedig mogelijk aan de secretaris door te geven. Van een overlijden moet door de nabestaanden aan de aangewezen uitvaartleider(ster) kennis worden gegeven en indien deze uitvaartleiding niet is benoemd aan de secretaris. Wijzigingen van een plaatselijk bestuur van de uitvaartvereniging moet zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan het secretariaat van de Friese Federatie van Uitvaartverenigingen.

Artikel 8.

Het in artikel 10 lid 1 van de statuten bedoeld personeel dient zich naar de voorschriften van het bestuur te gedragen dat daarvoor een instructie dient op te stellen.

Artikel 8.

Het in artikel 10 lid 1 van de statuten bedoeld personeel dient zich naar de voorschriften van het bestuur te gedragen die daarvoor een instructie dient op te stellen.

Artikel 9.

In bijzondere gevallen, waarin dit reglement niet rechtstreeks voorziet beslist het bestuur.

Artikel 9.

In bijzondere gevallen, waarin dit reglement niet rechtstreeks voorziet beslist het bestuur.

Artikel 10.

Dit reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop het door de Algemene Vergadering is vastgesteld.

Artikel 10.

Dit reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop het door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld. De statuten en huishoudelijk reglement van een uitvaartvereniging mogen niet in strijd zijn met de statuten en huishoudelijk reglement van de Friese Federatie van Uitvaartverenigingen.